

# 兰州职业技术学院

## 兰州职业技术学院实践场所管理人员考核办法

(试行)

兰职院〔2016〕 185 号

为加强实践教学管理，提升教育教学质量，根据《中共兰州职业技术学院委员会兰州职业技术学院关于进一步加强学院内涵建设的意见》（兰职委〔2016〕45号）、《兰州职业技术学院院内岗位绩效考核方案》（试行）（兰职委〔2016〕32号）文件精神，特制订本办法。

### 一、管理人员职责

- （一）实践场所管理人员即场所安全员，负责场所安全工作。
- （二）努力学习专业知识，掌握所负责场所各类仪器设备的操作规范。
- （三）负责设备、耗材的验收入库、登帐造册、出借回收、保养维护、报废报损、统计汇总等工作。
- （四）负责场所仪器、耗材建档工作；科学管理，保持仪器完好率，保证实践教学正常开展。
- （五）掌握课程标准，熟悉教材，了解实践活动内容、原理、目的、要求、操作技能等。
- （六）负责课程所需设备和耗材的准备工作，协助任课教师开展实践教学活动。
- （七）协助所在系（中心）做好相关实践场所的新（扩）建工作。
- （八）负责场所使用记录登记工作。

### 二、考核内容

- (一) 安全与环境管理情况
- (二) 规章制度建设情况
- (三) 仪器设备管理情况
- (四) 实践教学组织实施情况

### 三、考核流程

学院、系（中心）分别建立实践场所考核小组。学院实践场所考核小组由教务处牵头组建，系（中心）考核小组由各部门负责人组建。考核工作以系考核小组为主体，学院考核小组对系考核结果进行审核并进行抽查。每学期考核工作不少于1次。

### 四、考核结果使用

（一）学院考核小组根据学期考核成绩评出优秀（95分以上，含95分）、合格（60-94分，含60分）、不合格（60分以下）实践场所管理人员。学院考核小组向学院相关会议汇报学期考核结果，并报送各部门负责人。

（二）成绩优秀者全额发放管理津贴，并参加学院每2年1次的实践场所工作先进个人的评选；成绩合格者全额发放管理津贴；成绩不合格者扣发管理津贴。

（三）教务处、系（中心）分别建立实践场所人员档案，并对每次考核成绩进行备案。

（四）实践场所管理人员工作不负责任，管理不到位，学院考核小组、系（中心）考核小组进行批评和教育，并提出整改意见，督促管理人员及时整改；出现事故、造成学院财产损失的，由学院考核小组报呈学院相关会议，视其情节，给予相应的处分。

- 附件：1. 兰州职业技术学院实践场所管理人员考核评分表  
2. 兰州职业技术学院任课教师实践场所管理满意度调查表  
3. 兰州职业技术学院学生实践场所管理满意度调查表

二〇一六年十二月八日

兰州职业技术学院院长办公室

2016年12月8日印发

## 附件 1

## 兰州职业技术学院实践场所管理人员考核评分表

实践场所名称:

所属部门:

管理人员:

考核时间:

| 考核项目             | 序号 | 考核内容                   | 考核方法                    | 扣分标准                                   | 标准分值 | 扣分 | 考核得分 | 附注 |
|------------------|----|------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------|----|------|----|
| 安全与环境管理<br>(23分) | 1  | 消防器材配备、放置情况            | 查看场所是否配备消防器材、消防器材放置是否合理 | 无消防器材扣 8 分, 摆放不合理扣 2 分                 | 10   |    |      |    |
|                  | 2  | 易燃、易爆、剧毒物品等危险物品管理情况    | 查看危险物品是否按规范管理           | 视情况扣分, 最高扣 5 分                         | 5    |    |      |    |
|                  | 3  | 与场所无关杂物管理情况            | 查看场所是否有无关杂物             | 视情况扣分, 最高扣 2 分                         | 2    |    |      |    |
|                  | 4  | 仪器、设备摆放情况              | 查看仪器、设备摆放是否合理           | 视情况扣分, 最高扣 3 分                         | 3    |    |      |    |
|                  | 5  | 地面、桌面、仪器整洁情况           | 查看地面、桌面、仪器是否整洁          | 视情况扣分, 最高扣 3 分                         | 3    |    |      |    |
| 制度建设情况<br>(15分)  | 6  | 易燃、易爆、剧毒物品等危险物品有领用管理办法 | 查看办法上墙及执行情况             | 无管理办法扣 5 分; 未上墙扣 1 分; 执行视情况扣分, 最高扣 3 分 | 5    |    |      |    |
|                  | 7  | 场所管理条例 (含安全)           | 查看办法上墙及执行情况             | 无条例扣 5 分; 未上墙扣 1 分; 执行视情况扣分, 最高扣 3 分   | 5    |    |      |    |
|                  | 8  | 学生管理条例                 | 查看办法上墙及执行情况             | 无条例扣 5 分; 未上墙扣 1 分; 执行视情况扣分, 最高扣 3 分   | 5    |    |      |    |
| 考核               | 序号 | 考核内容                   | 考核方法                    | 扣分标准                                   | 标准   | 扣  | 考核   | 附注 |

| 项目                |    |                                  |                          |                                                           | 分值 | 分 | 得分 |  |
|-------------------|----|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|----|---|----|--|
| 仪器设备管理情况<br>(37分) | 9  | 仪器设备的固定资产账、物相符率                  | 查看账、物是否相符                | 相符率达不到 90%以上扣 1 分；相符率达不到 80%以上扣 2 分；相符率达不到 60%以上扣 5 分     | 5  |   |    |  |
|                   | 10 | 低值耐用品账目情况；单价 200 元以下的低值耐用品账务的相符率 | 查看账目；账、物是否相符             | 相符率达不到 95%以上扣 1 分；相符率达不到 85%以上扣 2 分；相符率达不到 60%以上扣 5 分     | 5  |   |    |  |
|                   | 11 | 低值易耗品账目情况                        | 查看期初库存帐、本期购入帐、消耗材料帐、期末结账 | 无期初库存帐扣 3 分、无学期购入帐扣 3 分、无学期消耗材料帐扣 3 分、无期末结账扣 3 分          | 12 |   |    |  |
|                   | 12 | 仪器设备完好率                          | 查看仪器设备完好率                | 完好率达不到 80%以上扣 1 分；完好率达不到 70%以上扣 2 分；完好率达不到 60%以上扣 5 分     | 5  |   |    |  |
|                   | 13 | 单价 5 万元以上仪器设备的技术档案及使用记录情况        | 查看档案、使用记录                | 无档案扣 2 分，无使用记录扣 3 分                                       | 5  |   |    |  |
|                   | 14 | 仪器设备损坏、维修记录情况                    | 查看记录                     | 无记录扣 5 分，记录不完整扣 3 分                                       | 5  |   |    |  |
| 实践教学管理<br>(25分)   | 15 | 场所使用登记情况                         | 查看场所使用登记表                | 视情况扣分，最高扣 3 分                                             | 5  |   |    |  |
|                   | 16 | 任课教师对实践场所管理的满意度                  | 发放、回收教师满意度调查表（附件 2）      | 平均分达不到 90 分以上扣 2 分；平均分达不到 70 分以上扣 5 分；平均分达不到 60 分以上扣 10 分 | 10 |   |    |  |
|                   | 17 | 学生对实践场所及管理的满意度                   | 发放、回收学生满意度调查表（附件 3）      | 平均分达不到 90 分以上扣 2 分；平均分达不到 70 分以上扣 5 分；平均分达不到 60 分以上扣 10 分 | 10 |   |    |  |

附件 2

**兰州职业技术学院**  
**任课教师实践场所管理满意度调查表**

场所名称：

管理教师：

调查日期：

| 序号            | 调查内容               | 标准分值 | 评分 |
|---------------|--------------------|------|----|
| 1             | 是否按时开、关实践场所        | 20   |    |
| 2             | 实践场所是否整洁           | 20   |    |
| 3             | 课前仪器设备、耗材准备是否到位    | 20   |    |
| 4             | 对任课教师的意见是否能及时答复并处理 | 20   |    |
| 5             | 是否深入课堂，帮助任课教师开展教学  | 20   |    |
| 总 分           |                    |      |    |
| 对场所管理教师的意见及建议 |                    |      |    |

附件 3

兰州职业技术学院

学生对实践场所管理的满意度调查表

场所名称：

管理教师：

调查日期：

| 序号            | 调查内容                 | 标准分值 | 评分 |
|---------------|----------------------|------|----|
| 1             | 是否关心、尊重学生            | 25   |    |
| 2             | 是否能够按时开、关实践场所        | 25   |    |
| 3             | 实践场所是否整洁             | 30   |    |
| 4             | 是否深入课堂，深入学生，指导学生进行学习 | 20   |    |
| 总 分           |                      |      |    |
| 对场所管理教师的意见及建议 |                      |      |    |